



Hannover, 20.03.2023

Stellenausschreibung Nr. B 44/23 (B4.2)

Die **BUNDESANSTALT FÜR GEOWISSENSCHAFTEN UND ROHSTOFFE (BGR)** sucht Sie zum frühestmöglichen Zeitpunkt **befristet bis zum 31.12.2023 (mit der Option einer jährlichen Verlängerung bis 03/26) mit 50%** der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit als

IT Projektmanagerin / IT Projektmanager (m/w/d)

Die BUNDESANSTALT FÜR GEOWISSENSCHAFTEN UND ROHSTOFFE (BGR) ist die zentrale geowissenschaftliche Beratungseinrichtung der Bundesregierung mit Hauptsitz in Hannover und zwei weiteren Dienstsitzen in Berlin-Spandau und in Cottbus. Als geowissenschaftliches Kompetenzzentrum berät und informiert sie die Bundesregierung und die deutsche Wirtschaft in allen geowissenschaftlichen und rohstoffwirtschaftlichen Fragen.

Ihre Aufgaben:

- Erarbeitung von Konzepten und Workflows zur Verbesserung der Auffindbarkeit und Zugänglichkeit von behördlichen Daten u.a. der GDI-BGR unter Berücksichtigung der gesetzlichen Rahmenbedingungen und der Anforderungen Dritter im Umfeld von NFDI4Earth
- Erarbeitung von Konzepten und Richtlinien für die FAIRe Datenaufbereitung zur Sicherung und Zugänglichmachung von behördlichen Datenbeständen
- Schaffung und Durchsetzung von Standards für in- und extern bereitgestellte behördliche Produkte unterschiedlichster Inhalte (Geodaten, Karten, Mess- und Analysewerte, Tabellen) im Kontext NFDI4Earth
- Koordination der fachlichen Zusammenarbeit mit NFDI4Earth-Partnern und Fachwissenschaften der BGR
- Vertretung der BGR in den Arbeitsgruppen der NFDI4Earth
- Mitarbeit in Gremien und technischen Fachforen der NFDI4Earth sowie Präsentation von Vorträgen und Publikationen

Ihr Profil:

Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder gleichwertig) der Informatik, Geoinformatik, Wirtschaftsinformatik oder einen anderen gleichwertigen Studienabschluss mit Inhalten aus der Informatik bzw. Geoinformatik oder einen anderen gleichwertigen Studienabschluss mit mehrjähriger Berufserfahrung in den benannten Fachgebieten.

Das erwarten wir von Ihnen:

- Erfahrungen in der Planung, Umsetzung bzw. Koordination komplexer Projekte
- Erfahrung in der Bereitstellung von Daten oder Diensten



- Kenntnisse im Aufbau und Struktur von Datenbanken bzw. (raumbezogenen) Informationssystemen
- Deutschkenntnisse vergleichbar Level B1 GeR
- Englischkenntnisse vergleichbar Level B1 GeR
- Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Kommunikationskompetenz
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen

Idealerweise bringen Sie mit:

- Berufserfahrung bei einer (Bundes)Behörde oder einer Ressortforschungseinrichtung des Bundes
- Grundkenntnisse der einschlägigen Rechtsgrundlagen (z. B. GeoIDG, GeoZG)
- Grundkenntnisse von Standards im geowissenschaftlichen Kontext (z.B. ISO 19100-Reihe)
- Grundkenntnisse in den Geowissenschaften

Wir bieten Ihnen:

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten am Standort Hannover
- Eingruppierung nach **Entgeltgruppe 13 TV EntgO Bund**
- In Abhängigkeit von der Bewerberlage können eine übertarifliche Stufenzuordnung sowie eine zusätzliche befristete Fachkräftezulage in Höhe von bis zu 1.000 Euro monatlich in Betracht kommen
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Ein kontinuierliches Angebot an Fort- und Weiterbildung

Je nach Aufgabenfeld sind mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitmodelle möglich.

Die BGR verfügt über ein Gesundheitsangebot, eine sehr gute öffentliche Verkehrsanbindung, kostenlose Parkplätze für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie eine Kantine.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von ihrer Herkunft, Geschlecht, ihrer Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, ihres Alters oder sexuellen Identität sind willkommen. Kommunikationssprache ist Deutsch. Die BGR verfolgt zudem das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir daher besonders. Weiterhin ist die BGR bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (einschließlich Ihrer Zeugnisse und Qualifizierungsnachweise) richten Sie bitte, wenn möglich **per E-Mail**, bis zum **18.04.2023** unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer **B 44/23** und des Kennwortes „**Projektmanagement NFDI4Earth**“ an die folgende E-Mail-Adresse:

jobs@bgr.de



Nähere Hinweise zu unserer Einrichtung finden Sie im Internet unter www.bgr.bund.de.
Telefonische Auskünfte erteilt **Frau Wodtke** unter der Telefonnummer 0511/643-3455.

Die BGR interessiert sich dafür, über welches Medium Sie Kenntnis von dieser Stellenausschreibung bekommen haben. Bitte geben Sie daher an, wo Sie auf diese Stellenausschreibung zuerst aufmerksam geworden sind.

Der Schutz Ihrer Daten ist uns wichtig. Nähere Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Falle einer Bewerbung bei der BGR können Sie der Datenschutzerklärung auf <https://www.bgr.bund.de/datenschutzerklaerung-bewerbungsdaten> entnehmen.